

PASSOS PARA A EFETIVAÇÃO DO CADASTRO DE PÓS-GRADUAÇÃO

(Sugestão: imprima essa página para seguir as indicações aqui apresentadas)

- Passo 1.** Clicar no link **“Cadastre-se agora”**, localizado no lado esquerdo do seu monitor.
- Passo 2.** Fornecer o **“Nome de Usuário”**. Com o nome registrado é que você efetuará seus futuros acessos. Você terá que indicar um endereço ativo de **“E-mail”**, pois, através dele você receberá a autorização de acesso. Pelo endereço dado você receberá uma mensagem; siga atentamente as instruções ali apresentadas para efetivar seu cadastro. Esse expediente confere mais segurança ao programa.
“Escolha sua senha” e “Repita sua Senha”. Crie uma senha de fácil memorização ou utilize uma que você já tenha. Preste muita atenção a isso, pois **“Nome de Usuário”** e a **“Senha”** serão utilizados em todos os seus futuros acessos, quer sejam para registrar dados, atualizar ou fazer pesquisas.
- Passo 3.** Após o preenchimento das informações acima, será exibida uma tela com o nome de usuário e e-mail. **Se estas informações estiverem corretas**, clique em **“Finalizar”**. Caso contrário clique no botão **voltar** e corrija os dados. Ao clicar em **“Finalizar”** uma mensagem será exibida: **“Você está cadastrado. Uma mensagem com o código de ativação foi enviada ao seu e-mail. Siga as instruções do e-mail para ativar o seu cadastro.”**
- Passo 4.** Abra sua conta de e-mail, no endereço que você forneceu, você receberá uma mensagem com o seguinte assunto: **“CADASTRO DE PÓS-GRADUADOS”**, leia as informações e clique no link **“CONFIRMAÇÃO DO CADASTRAMENTO”**. Com esse procedimento, surgirá uma mensagem: **“Seu cadastro foi ativado. Você já pode entrar no site com o usuário e senha escolhida.”**
- Passo 5.** Para entrar no site do Cadastro, na página adequada, informar o nome de usuário e senha nos campos disponíveis na tela. Após informar esses dados, clique em **“Entrar”**. Caso os dados informados estejam corretos a mensagem **“Obrigado por entrar no site”** surgirá. A partir de então, você poderá efetuar seu cadastro navegando nas abas **“DADOS PESSOAIS”**, **“MEUS CURSOS”**, **“MINHAS PUBLICAÇÕES”**, seguindo as indicações existentes nas mesmas.
- Passo 6.** Após o preenchimento de todos os campos a mensagem **“REGISTRO EFETUADO.”** será apresentada, significando que seu cadastro foi realizado com sucesso.
- Passo 7.** Quando você quiser atualizar algum dado, completar informações ou alguma correção, basta digitar o nome de **usuário e senha**, no menu localizado no lado esquerdo da página inicial do programa e, navegando nas abas, efetuar as alterações desejadas.
- Passo 8.** Se surgirem dificuldades ou dúvidas que impossibilitem fazer seu cadastro entre em contato com o técnico de informática da CNBB, pelo e-mail informatica@cnbb.org.br ou telefone 61- 2103-8335 (em horário comercial).